БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ОВЧИННИКОВ ГРИГОРИЙ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ 56-СЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

Плеханов бульвары, 7-се й., 1-се корп., Өфө к., 450068
Тел./факс: 246-64-56, email: maou-school-56@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 56 ИМЕНИ
ОВЧИННИКОВА ГРИГОРИЯ СЕМЕНОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Плеханова бульвар, д. 7, корп. 1, г. Уфа, 450068
Тел./факс: (347) 246-64-56, email: maou-school-56@mail.ru

ОКПО 39989607, ОГРН 1020202397071
ИНН 0273029129, КПП 027301001

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

«27» 08 2026 й. № 340 «27» 08 2026 г.

О создании комиссии по организации питания обучающихся и организации родительского контроля за качеством питания МАОУ Школа № 56 им.Г.С.Овчинникова в 2026 – 2027 учебном году

В целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан; во исполнении закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова

Приказываю:

1. Организовать работу в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова с 1 сентября 2026 года по обеспечению обучающихся горячим питанием.
2. Назначить Курочкину В.Б. ответственной за организацию горячего питания обучающихся на 2026-2027 учебный год.
3. Назначить Курочкину В.Б. ответственной за сбор информации и сведений по мерам социальной защиты для ЕГИССО на 2026-2027 учебный год.
4. Назначить Курочкину В.Б. ответственной по заполнению табелей о получении питания обучающимися и заполнение в журнале отметок о получении питания до 17.00.
5. Создать комиссию по организации питания обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова в следующем порядке:
   Председатель комиссии: Соколова О.К., директор школы
   Члены комиссии: Курочкина В.Б., ответственная по питанию
   Халикова И.Р., член родительского комитета 8а
6. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова ЗД по ВР Вервельскую С.Е.
7. Утвердить порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова.
8. Утвердить состав родительского комитета контроля качества питания в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова
9. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля за качеством питания, согласно Приложению 2.
10. Утвердить график родительского контроля качества питания в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова, согласно Приложению 3.
11. Комиссии по организации питания обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова совместно с заведующей производством школьной столовой разработать график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

12. Комиссии по организации питания обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание.
13. Комиссии по организации питания обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова проверять соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню.

8 . Ответственной за организацию питания Курочкиной В.Б. организовать работу по обеспечению обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова горячим питанием.

9. Классным руководителям обеспечить своевременное представление документов на льготное питание ответственному за организацию питания обучающихся.
10. Классным руководителям на родительских собраниях проводить беседы о необходимости сбалансированного горячего питания в школе, культуре здорового питания.

Директор О.К.Соколова