

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
56-СЫ МӘҒТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

лаһы, Плеханов бульвары, 7-се й., 1-се корпус Тел./факс:  
263-58-27, email: [ufa\\_school56@mail.ru](mailto:ufa_school56@mail.ru)



39989607, ОГРН 1020202397071  
0273029129, КПП 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 56  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450068, г. Уфа, бульвар Плеханова, д.7, корп.1.  
т.л./факс: (347) 263-58-27, email: [ufa\\_school56@mail.ru](mailto:ufa_school56@mail.ru)

## БОЙОРОК

«01» 09 2022 й.

№ 429

## ПРИКАЗ

«01» 09 2022г.

### О внедрении целевой модели наставничества в ОУ и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, постановления Правительства в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

Приказываю:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ Школа №56 в период с 01.09.2022 по 31.05.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в ОУ заместителя директора по УВР Федорову А.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в ОУ:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 05.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ Школа № 56;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников ОУ, организаций-партнеров и т.д.;
  - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Секретарю МБОУ Школа № 56 ознакомить работников школы с настоящим приказом под подпись в срок до 09.09.2022.
6. Классным руководителям:
  - ознакомить обучающихся МБОУ Школа № 56 и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 15.09.2022;
  - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Ракитцкая

Приложение 1 к приказу

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в ОУ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 09.09.2022	Секретарь Верёвочкина Е.А.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 15.09.2022	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.09.2022	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.09.2022	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2022	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.09.2022  В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		

Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.09.2022  В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.09.2022	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В. Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.

Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор ЗД по УВР Федорова А.В.
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		