


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Школа № 56 имени Овчинникова Григория Семеновича  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Согласовано на заседании Совета обучающихся МАОУ Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 1 от 24.08.2023	Согласовано на заседании родительского комитета МАОУ Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 1 от 24.08.2023	Согласовано: на заседании педагогического совета МАОУ Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 2 от 28.08.2023	Утверждаю: директор МАОУ Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан Е.А. Ракитцкая Приказ № 382 от 28.08.2023 
--	--	---	--

**Положение**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Школа №56 им. Г.С.Овчинникова городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания (далее-Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа №56 им.Г.С.Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова).
- 1.2. Положение об организации питания обучающихся Школа №56 им.Г.С.Овчинникова Разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
  - СанПиНа санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 2.3/2,4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения ";
  - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.
- 1.3. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова рациональным и сбалансированным питанием.

- 1.4. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **II. Основные цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных для приготовления блюд.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, учащихся их многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и детей находящихся в социально-опасном положении.

## **III Основные организационные принципы питания**

- 3.1. Организация питания учащихся в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова, режим питания обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил последующим направлениям:
  - Соответствующие числа посадочных мест столовой установленными нормам;
  - Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
  - Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил РФ.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
  - Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
  - Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
  - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
  - Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы).
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

- 3.5. Обслуживанием горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **IV Финансовое обеспечение питания**

- 4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
  - Средств федерального, регионального и бюджета городского округа город Уфа, представленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов, детей из семей в социально-опасном положении и частичной компенсации для детей сирот, находящихся под опекой, учащимся из малообеспеченных семей.
  - Средств, взимаемых с родителей на питании обучающихся (далее-родительская плата).
- 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.
- 4.3. Льготные категории учащихся определяются Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

#### **V Порядок организации питания**

- 5.1. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется организацией аутсортером МАУ «Центр детского и диетического питания» ГО г. Уфа РБ на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.
- 5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 11-18 лет).
- 5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 5.5. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова для следующих категорий учащихся:
  - обучающиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей): дети-сироты, находящиеся под опекой; дети из малоимущих семей со

среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей;
- обучающиеся из ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей;
- дети участников СВО.
  - обучающиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных малоимущих семей, учащимся 1-4 классов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется двухразовое бесплатное горячее питание.

5.7. Адресная дотация на питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Для принятия решения о предоставлении адресной дотации необходимы следующие документы:

- Для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна;
- Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении: акт обследования жилищно-бытовых условий; решение родительского комитета.
- Для детей из ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей: заявление.
- Для детей участников СВО: заявление, копия справки с военкомата.
- Для детей из малоимущих семей:

справка Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (его филиалов и отделов филиалов) (далее ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная общеобразовательным учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, и согласованная с ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих семей.

- Для детей из многодетных малоимущих семей:
  - копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
  - свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);
  - справка о составе семьи;
  - справка об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;

- справка Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (его филиалов и отделов филиалов) (далее ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная общеобразовательным учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих семей.

- Для детей из категории «Дети с ОВЗ» и «дети-инвалиды»

- копия справки об инвалидности (МСЭЖ) или выписки из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

5.6. Обучающийся признается, относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.7. Руководитель общеобразовательной организации не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.9. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;

- ведут учет питания детей в классе по категориям;

- сопровождают учащихся в столовую;

- несут ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;

- контролируют своевременную оплату за питание родителями учащихся;

- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.10. Ответственный за питание обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из городского бюджета, получивших питание за счет родителей в целом по МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова;

- представляет на рассмотрение директору МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- систематизирует всю документацию по классам и МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова в целом;

- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; • вносит предложения по улучшению питания.

#### **VI Порядок организации питания за счет родительских средств**

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.3. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание с целью содействия по взиманию родительской платы.

#### **VII Контроль за организацией школьного питания**

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся. Соблюдением рецептур технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией.

7.2. Ежедневный контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал