



<p>Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета МБОУ Школа №56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 1 от 26.08.2021г.</p>	<p>Согласовано на совете обучающихся МБОУ Школа №56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол №1 от 26.08.2021г.</p>	<p>Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ Школа №56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол №2 от 31.08.2021г.</p>	<p>Утверждаю директор МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан  Е.А.Ракитцкая Приказ №337 от 31.08.2021г.</p> 
--	---	---	---

Положение о группе продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 56 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня, осуществления присмотра и ухода за обучающимися 1-4 классов в группе продленного дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа №56).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 66 (частями 7-9) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.3 Группа продленного дня позволяет наиболее полно объединить учебную и внеучебную сферы деятельности учащегося в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство школы.

1.4. МБОУ Школа № 56 вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся. В исключительных случаях при наличии необходимых условий и средств, а также при согласовании с Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан возможно комплектование групп продленного дня с наполняемостью 20 учащихся.

1.5. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных воспитательной работой, группы продленного дня, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

2. Цели и задачи организации ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся начальных классов.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня: организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, внеурочной деятельности, занятий по интересам (пункт 34 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в РФ").

2.2. Основными задачами ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;

- организация внеурочной деятельности и активного отдыха обучающихся;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся создание оптимальных условий;

- создать условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного учащегося, способствующие развитию стремления к непрерывному самообразованию;

- обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

3. Комплектование и организация деятельности в ГПД

3.1. Количество групп продленного дня в МБОУ Школа № 56 определяется возможностями образовательного учреждения по созданию необходимых условий для организации ГПД в соответствии с нормативным регламентом, финансово-экономическими, материально-техническими возможностями учреждения и потребностью родителей (законных представителей).

3.2 Комплектование групп продленного дня осуществляется для обучающихся 1- 4 классов МБОУ Школа № 56 и проводится в первую неделю текущего учебного года из обучающихся одного класса, параллельных классов.

3.3. Пребывание обучающихся в группе продленного дня возможно с 12.00 до 18.30. Время работы ГПД в МБОУ Школа № 56, в зависимости от запроса родителей (законных представителей) обучающихся и возможностей Школы, устанавливается от 2 до 6 часов в день по пятидневной рабочей неделе. Возможно формирование сменного состава воспитанников одной группы в течение рабочего дня группы на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора Школы

3.5. Образовательный процесс и деятельность в ГПД осуществляется на основе календарно-тематического планирования, регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня группы, которые утверждаются приказом директора Школы.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Для работы ГПД используются игровые, учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения.

3.9. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Школы или вне, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.10. В целях обеспечения принципа индивидуализации образования, поддержки и развития творческих возможностей каждого ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей), воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника на занятия в учреждения дополнительного образования или домой.

3.11. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей) согласно договорному соглашению с организацией, осуществляющей питание школьников. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД.

3.12. Обучающийся может быть отчислен из ГПД приказом директора Школы в следующих случаях: систематического (более 3-х раз) нарушения правил внутреннего распорядка в ГПД, правил поведения для обучающихся, обозначенных в Уставе Школы, данном Положении; систематических пропусков (в течение 5 дней) посещения ГПД без уважительных причин и предварительного письменного уведомления об отсутствии ребенка в ГПД со стороны родителей (законных представителей).

В случае длительного непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Школу: справку из медицинского учреждения (по болезни);

заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санитарно – курортного лечения и др.)

3.13. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказ о комплектовании ГПД;
- списки воспитанников ГПД;
- календарно-тематическое планирование в группе продленного дня на полугодие, год;
- ежедневный план занятий воспитателя;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся, воспитанников в ГПД.

Документация воспитателя по группе продленного дня ведется в бумажном или электронном формате.

3.14 Режим дня ГПД составляется в соответствии СанПиН и утверждается приказом директора школы.

3.15. В режиме дня предусматриваются питание, прогулка, самоподготовка (для учащихся 2-4 классов), общественно-полезный труд, клубные часы, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.16. После окончания учебных занятий в МБОУ СОШ № 56 для восстановления работоспособности учащихся организуется отдых. Основная часть отдыха проводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки (до обеда, после окончания учебных занятий в школе, перед самоподготовкой).

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время организуются занятия лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года организуются занятия легкой атлетикой, спортивными играми на открытом воздухе.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа является территория школы и спортивные площадки.

3.17. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

3.18. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры развивающих телепередач, кинофильмов и мультфильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1-4 классов.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

4.2 Директор школы, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых учащихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3 Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга воспитанников;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД;
- следить за внешним видом своего ребенка - воспитанника ГПД (удобная одежда, второй комплект домашней обуви и т.д.);
- своевременно вносить оплату за горячее питание детей,

6.6. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы, настоящее Положение;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.