

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ
Школа №56 им. Г.С. Овчинникова**



Приложение № 7 к приказу № 448 от 14.09.26

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	1. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества о реализации системы (целевой модели) наставничества, поиск потенциальных наставников 2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Педагогический совет. Представление направлений работы наставнических групп в 2026 – 2027 учебном году. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «О формировании наставнических пар в МАОУ Школа №56 им. Г.С. Овчинникова на 2026 – 2027 учебный год»; – разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2025 – 2026 учебный год.	Июль-Август 2026 г. В течение учебного года	Администрация школы Ковязина Ю.Р. куратор Программы наставничества

			– приказ о назначении куратора программы наставничества в МАОУ Школа №56 им. Г.С. Овчинникова.		
2	Формирование базы наставников	Составление базы наставников	Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества.	Август 2026 г.	Ковязина Ю.Р. куратор Программы наставничества
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов.	Август – сентябрь 2026 г.	Ковязина Ю.Р. куратор Программы наставничества
4	Организация работы пар / групп	Закрепление продуктивных отношений в паре / группе	Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и	В течение учебного года	Ковязина Ю.Р. куратор Программы наставничества

			групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектными заданиями; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.		
5	Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары / группы в формате личной и групповой рефлексии	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование). Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых. Формирование долгосрочной базы наставников	Май – Июнь 2027 г.	Администрация школы. Ковязина Ю.Р. куратор Программы наставничества
6	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях	В течение учебного года	Ковязина Ю.Р.