

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЕҢ
МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ОВЧИННИКОВ ГРИГОРИЙ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӨГЕ 56-СЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Плеханов бульвары, 7-се й., 1-се корп., Өфө к., 450068
Тел./факс: 246-64-56, email: maou-school-56@mail.ru



ОКПО 39989607, ОГРН 1020202397071
ИНН 0273029129, КПП 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 56 ИМЕНИ
ОВЧИННИКОВА ГРИГОРИЯ СЕМЕНОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Плеханова бульвар, д. 7, корп. 1, г. Уфа, 450068
Тел./факс: (347) 246-64-56, email: maou-school-56@mail.ru

БОЙОРОК

«18» 05 2023 й.

№ 244

ПРИКАЗ

«18» 05 2023 г.

Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в период летний каникул 2023 года

Во исполнение распоряжения отдела образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14.04.2023 года приказ № 162 об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06 2023 года по 21.06.2023 года работу детского лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием на базе Муниципального автономного образовательного учреждения Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан для 120 учащихся, продолжительностью 21 день.
2. Назначить ЗДВР Вревельскую С.Е., начальником детского лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием;
3. Назначить логопеда Юсупову Э.Ф старшей вожатой детского лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием;
4. Назначить учителя физической культуры Хахалову О.А физкультурным руководителем детского лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием;
5. Распределить обязанности следующим образом:
Вревельская С.Е., начальник детского лагеря:
обеспечивает принятие соответствующих документов;
осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности детского лагеря;
анализирует и контролирует работу воспитателей детского лагеря;
планирует и организует воспитательную деятельность коллектива детского лагеря;
проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
продумывает основные вопросы содержания и организации детского лагеря;
осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность детского лагеря;
организует и контролирует питание воспитанников детского лагеря;
готовит отчёт после окончания смены;
поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с детским лагерем различные учреждения и организации;
осуществляет постоянную связь с отделом образования, учебно – методическим центром по вопросам организации воспитательной деятельности.
Юсупова Э.Ф. старшая вожатая:
составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников; планирует и организует воспитательную деятельность;

Хахалова О.А. физкультурный руководитель:

проводит утреннюю зарядку, организует спортивные праздники, соревнования.

6. Назначить воспитателями отрядов, следующих учителей:

Шарафуллину Э.Р. - учителя начальных классов

Курочкину В.Б. - учителя начальных классов

Толстикovu Т. П. - учителя начальных классов

Харламову Н.А. – учителя начальных классов

Цуцкареву Е. П. - учителя начальных классов

Миндиярову А.Ф. - - учителя начальных классов

Янгирову В.Ф. – педагога – психолога

6. Уборщицей служебных помещений назначить – Сыртланову Р.Г., уборщицу служебных помещений

7. Утвердить «Программу воспитания лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса», организованного МАОУ Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием »;

8. Утвердить «Программу организации смены «Морской круиз» лагеря дневного пребывания «Алые паруса», организованного Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

9. ЗДВР Вервельской С.Е., согласовать «Программу воспитания лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса», организованного МАОУ Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием» и «Программу организации смены «Морской круиз» лагеря дневного пребывания «Алые паруса», организованного Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 56 им. Г.С. Овчинникова городского округа город Уфа Республики Башкортостан» с отделом образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан до открытия лагеря;

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием, Вервельской С.Е., старшей вожатой Юсуповой Э.Ф., воспитателям принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья обучающихся в период нахождения их в детском лагере «Алые паруса» с дневным пребыванием, проведения экскурсий, массовых культурно – спортивных мероприятий, провести инструктажи по технике безопасности; обеспечить четкое соблюдение правил безопасности при перевозке детей;

10. Вервельской С.Е. зам., директора по ВР., Цуцкаревой Е. П. социальному педагогу уделить особое внимание на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей работников бюджетных организаций, подростков с девиантным поведением, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, прибывших из ДНР и ЛНР;

11 . Вервельской С.Е. зам. директора по ВР., Шалагиной Р.Д. заведующей хозяйством, Кочетковой Л. Н. инженеру по ОТ обеспечить подготовку помещений для организации детского лагеря, провести обследование их технического, противопожарного состояния, проверить состояние спортивных сооружений и оформить соответствующие акты, обеспечить детский лагерь «Алые паруса» с дневным пребыванием детей необходимым оборудованием и мебелью;

10. Шалагиной Р.Д.. обеспечить должное санитарное состояние помещений, используемых для детского лагеря;

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность Шалагину Р.Д. заведующую хозяйством;

12. Запретить проведение ремонтных работ в здании школы во время нахождения детей в детском лагере. В помещениях детского лагеря вывесить таблички с номерами телефонов аварийных служб.

13. Вербельской С.Е. ежемесячно к 10 числу представлять отдел образования Администрации Калининского района информацию о ходе летней оздоровительной работы.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Ракитцкая

С приказом ознакомлены:

Вербельская С.Е.

Хахалова О.А.

Шарафуллина Э.Р.

Курочкина В.Б.

Кочеткова Л. Н.

Толстикова Т. П.

Харламова Н.А.

Цуцкарева Е.П.

Шалагина Р.Д.

Юсупова Э.Ф.

Янгирова В.Ф.