



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании Родительского комитета МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № <u>5</u> от <u>29.04.2016</u> .	Рассмотрено на совете старшеклассников МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № <u>5</u> от <u>29.04.2016</u> .	Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан протокол № 12 от 30.04.2016г.	Утверждаю директор МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан  Е.А. Ракитцкая приказ № 184 от 10.05.2016г. 
--	---	---	--

**Положение
о профильном классе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. К профильным относятся классы обучающихся на уровне среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. Решение об открытии в МБОУ Школа № 56 классов профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.6. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.7. Профильные классы открываются в МБОУ Школа № 56 на уровне среднего общего образования с учетом интересов выпускников основной школы, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

II. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из обучающихся, закончивших 9-е классы независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и желания обучающегося.

2.2. В случае, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется на основе индивидуального отбора школьной комиссией по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации и «портфолио» обучающегося.

2.3. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в включают: директор школы, заместитель директора по УВР, учителя, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, педагог-психолог. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.4. Знакомство обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и приказом директора школы.

2.7. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится в конце учебного года.

2.8. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

III. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.
- 3.9. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются: наличие многоплановых целей обучения; активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников; развитие познавательных интересов обучающихся; использование активных методов обучения.
- 3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.
- 3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.
- 3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
- 3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

IV. Управление профильными классами

- 4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.
- 4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и по возможности из числа преподавателей ВУЗов.
- 4.3. Учителя-предметники, классные руководители назначаются в установленном порядке.

V. Финансовое обеспечение

- 5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.
- 5.2. Поощрение преподавателей ВУЗов, учителей-предметников, ведущих профильные дисциплины, осуществляется из фонда стимулирующих выплат фонда оплаты труда.