

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
56-СЫ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

лаһы, Плеханов бульвары, 7-се й., 1-се корпус Тел./факс:  
263-58-27, email: [ufa\\_school56@mail.ru](mailto:ufa_school56@mail.ru)



39989607, ОГРН 1020202397071  
0273029129, КПП 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 56  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450068, г. Уфа, бульвар Плеханова, д.7, корп.1.  
ел./факс: (347) 263-58-27, email: [ufa\\_school56@mail.ru](mailto:ufa_school56@mail.ru)

## БОЙОРОК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 й.

№ 294

## ПРИКАЗ

«20» 08 2021г.

### Об организации работы школы в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организованного начала 2021-2022 учебного года,

### Приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в МБОУ Школа № 56 заведующую школьным хозяйством Шалагину Р.Д.
2. Учителям – предметникам 1-11 классов:
  - 2.1. Проводить уроки в кабинетах, закрепленных за каждым классом и установить время начала занятия каждого класса. (Приложение 1).
  - 2.2. Реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы с 01.09.2021 года посредством персональных средств оповещения (электронная почта, WhatsApp, Вайбер, SMS, Телеграмм и другие мобильные приложения), на сайте МБОУ Школа № 56.
  - 3.2. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.



4. Учителю информатики Соколовой О.К., ЗД по УВР Федоровой А.В., разместить информацию о режиме функционирования школы на официальном сайте школы в разделе «Новости».
5. Заведующей школьным хозяйством Шалагиной Р.Д. направить уведомление об открытии школы в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в срок до 27.08.2021.
6. Заместителям директора по УВР Федоровой А.В., Уразовой Н.Р., заместителю директора по ВР Шалагиной Р.Д. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
7. Запретить проведение массовых мероприятий в школе с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
8. Утвердить график прихода обучающихся в школу и вход в образовательное учреждение каждого класса (Приложение 2).
9. Ответственным за термометрию (Приложение 3) при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать их с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) в процедурный кабинет (обучающиеся), в кабинет врача (сотрудники школы) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.  
Установить место изоляции сотрудников школы - медицинский процедурный кабинет, установить место изоляции обучающихся школы - медицинский кабинет
10. Назначить ответственными за организацию противоэпидемиологических мероприятий специалиста по охране труда Кочеткову Л.Н.
11. Заведующей школьным хозяйством Шалагиной Р.Д. организовать работу сотрудников клининговой компании согласно п.2.3. постановления главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:
  - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
  - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
  - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;



- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы (Приложение 4);
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытьё посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

12. Линейки 1 сентября 2021 года провести в следующем формате:

2,3,4,5,6,7,8,10 классы – торжественные классные часы, посвященные Дню знаний, в классных кабинетах.

1,10,9 классы – торжественная линейка во внутреннем дворе школы в разное время для каждой параллели. Проведение торжественных линеек с участием различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается.

Заместителю директора по ВР Вербельской С.Е. в срок до 27.08.2021 года составить уточненный график проведения 1 сентября 2021 года с учетом соблюдения всех санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

13. Назначить ответственной за термометрию сотрудников заведующую школьным хозяйством Шалагину Р.Д. Термометрию сотрудников проводить дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



*РЛ*

Е.А.Ракитцкая

С приказом ознакомлены:  
Федорова А.В.



Вервельская С.Е.  
Соколова О.К.  
Шалагина Р.Д.  
Кочеткова Л.Н.

*С.Е. Вервельская*  
*О.К. Соколова*  
*Р.Д. Шалагина*  
*Л.Н. Кочеткова*