**Дорожная карта**

**по улучшению качества и увеличению охвата обучающихся**

**горячим питанием в МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова городского округа город Уфа**

**Республики Башкортостан**

**Цель:** обеспечение здорового питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья, а также профилактики заболеваний; формирование культуры здорового питания.

**Задачи:**

1. обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
2. обеспечение доступности школьного питания;
3. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
4. приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями;
5. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
6. организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания и культуры питания;
7. осознание целостности окружающего мира, освоение норм здоровьесберегающего поведения, основ культуры питания, приобретение и совершенствование навыков самообслуживания.

Сроки реализации:

Сентябрь 2023 года – август 2024 года

Ожидаемый результат:

- 80-100 % охват обучающихся горячим питанием;

- увеличение количества школьников, употребляющих завтраки и обеды;

- реализация организационно-нормативных мероприятий, направленных на совершенствование школьного питания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ - ДОРОЖНАЯ КАРТА**  **МАОУ Школа №56 им.Г.С.Овчинникова городского округа город Уфа**  **Республики Башкортостан**  **на 2023-2024 учебный**  **год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | | ***Нормативно -*** | ***правовое и методическое*** | | ***обеспечение*** |  | | 1 | Изучение нормативных документов о совершенствовании организации питания обучающихся. | | Сентябрь | Администрация школы | | 2 | Издание приказов по организации школьного питания. | | Сентябрь  Январь | Администрация школы | | 3 | Увеличение показателя охвата горячим питанием обучающихся. | | В течение года | Ответственный за питание, классные руководители | | 4 | Совершенствование мер социальной поддержки, связанных с организацией бесплатного и льготного питания. | | Сентябрь-октябрь | Ответственный за питание, классные руководители | | 5 | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания. | | Сентябрь | Администрация школы | | ***Укрепление*** | ***материально- технической*** | | ***базы*** | ***школьной столовой*** | | 1 | Проведение инвентаризации помещений буфета-раздаточной, инженерных коммуникаций. Обновление технологического оборудования и мебели. | | 3 квартал | Администрация школы | | 2 | Проведение косметического ремонта пищеблока.. | | Июнь | Администрация школы | | 3 | Использование системы безналичного расчета (оплата по личным счетам через терминалы или онлайн) | | 3 квартал | Ответственный за питание, классные руководители | | ***Пропаганда*** | ***здорового образа жизни, рационального питания.*** | | ***формирование*** | ***культуры здорового*** | | 1 | Обучение учащихся знаниям об основах здорового питания | | 4 квартал | Ответственный за питание, классные руководители | | 2 | Обобщение положительного опыта организации рационального питания школьников. | | В течение года | Администрация школы | | 3 | Размещение на сайте школы информации о организации школьного питания. | | В течение года | Администрация школы | | 4 | Привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания | | В течение года | Администрация школы  Ответственный за питание, классные руководители | | 5 | Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, формирование культуры рационального здорового питания. | | Сентябрь | Ответственный за питание, классные руководители | | 6 | Введение в систему воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование у обучающихся осознанной ответственности за своё здоровье, увеличение охвата обучающихся школьным питанием | | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе  Ответственный за питание, классные руководители | | 7 | Проведение для обучающихся:  - бесед, лекций, кинолекториев по повышению культуры питания;  - учебных занятий, формирующих модели поведения, обеспечивающие здоровый образ жизни  -конкурсов плакатов и рисунков | | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе  Ответственный за питание, классные руководители | | 8 | Обсуждение на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов вопросов организации питания детей. | | Сентябрь  Декабрь  Март | Администрация школы | | 9 | Выпуск бюллетеней-рекомендаций по организации здорового питания дома для родителей учащихся | | Январь | Ответственный за питание | | 10 | Организация консультативных встреч для родителей по актуальным проблемам детского питания | | В течение года | Ответственный за питание | | 11 | Оформление информационных стендов и уголков здорового питания | | Сентябрь  Февраль | Ответственный за питание | | ***Осуществление*** | ***ведомственного контроля*** | |  |  | | 1 | Создание бракеражной комиссии по контролю горячего питания. | | Сентябрь | Администрация школы | | 2 | Мониторинг состояния здоровья обучающихся, анализ заболеваемости обучающихся | | Декабрь  Февраль | Медицинский работник | | 3 | Мониторинг организации питания обучающихся по следующим направлениям:  -охват организованным горячим питанием школьников;  -режим организации питания; | | Октябрь  Апрель | Ответственный за питание | | 4 | Проведение социологических исследований по вопросам:  -удовлетворённости обучающихся и родителей существующей системой питания школьников | | Март | Ответственный за питание | | 5 | Организация контроля за качеством и безопасностью питьевой воды, приготовляемых блюд в общеобразовательных организациях. | | В течение года | Администрация школы, бракеражная комиссия | | 6 | Обеспечение соответствия фактического рациона питания учащихся рекомендуемым наборам пищевых продуктов и калорийности, примерному двухнедельному меню. | | В течение года | Ответственный за питание, бракеражная комиссия | | 7 | Организация дополнительного питания обучающихся через буфеты. | | В течение года | Ответственный за питание | |  |  |  |  |  |   Директор школы Е.А.Ракитцкая |
| |  | | --- | |  | |