

Рассмотрено  
на заседании  
Родительского комитета  
МБОУ Школа № 56  
городского округа город  
Уфа  
Республики Башкортостан  
протокол № 2 от  
27.10.2017г.

Рассмотрено  
на совете старшеклассников  
МБОУ Школа № 56  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
протокол № 3 от 27.10.2017г.

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Школа № 56  
городского округа город  
Уфа  
Республики Башкортостан  
протокол № 2 от  
27.10.2017г.

Утверждаю  
директор МБОУ Школа № 56  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
  
Е. А. Ракитцкая  
приказ № 464 от 28.10.2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обеспечении безопасности персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан и их родителей (законных представителей)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима оператору (директору или уполномоченному лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением (директором).

#### 2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. К персональным данным обучающегося относятся:

Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования (заключения

договора с родителями (законными представителями) обучающегося):

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физическая культура, информатика и т.п.);
- документ о месте проживания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- полис медицинского страхования.

Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители -инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.);

2.2. К персональным данным родителя (законного представителя) относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- контактная информация.

### **3. Условия проведения обработки персональных данных.**

3.1. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.2. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.3. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

3.4. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

#### **4. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

4.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения их личной безопасности;
- контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

4.2. Все персональные данные несовершеннолетнего до получения им основного общего образования можно получить только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получить только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их

получение.

4.4. В соответствии со ст.24 Конституции РФ оператор (директор или уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение и использование информации несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования.

4.5. Право доступа к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- ответственный за питание;
- библиотекарь;
- социальный педагог/психолог;
- уполномоченный по правам ребенка;

4.6. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в канцелярии МБОУ Школа № 56

4.7. Право доступа к персональным данным обучающихся имеет только директор или уполномоченное им лицо (пункт 2.5. данного Положения), а также лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.8. Персональные данные работников и обучающихся хранятся на электронных носителях на сервере Школы, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (директора или уполномоченного им лица) в канцелярии Школы.

4.9. При работе с электронными персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности оператору запрещается оставлять незаблокированный компьютер в свое отсутствие, оставлять на рабочем месте пароль доступа и передавать пароль третьим лицам.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

**6. Обязанности работников администрации,  
имеющих доступ к персональным данным обучающегося,  
по их хранению и защите**

- 6.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
- 6.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
  - 6.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
  - 6.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 6.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
  - 6.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
  - 6.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
  - 6.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
  - 6.1.8. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
  - 6.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и результатах обработки этих данных.
- 6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося его родителей (законных представителей), не вправе:
- 6.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
  - 6.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося,

администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных**

7.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке, а также право на получение свободного бесплатного доступа к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей).

7.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.3. Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования обязаны предоставить оператору (руководителю ОУ или уполномоченному им лицу) точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях)

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору.

8.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору.

8.4. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**9. Ответственность****за нарушение настоящего положения**

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Согласие  
на сбор, хранение, обработку, использование и передачу  
персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

место жительства (адрес с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан документ

являясь родителем/законным представителем обучающегося

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

серия и номер свидетельства о рождении или паспорта обучающегося

\_\_\_\_\_

кем и когда выдано свидетельство о рождении или паспорт обучающегося

даю образовательной организации

*Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Школа №56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, Бульвар Плеханова, д.7, корп.1.*

с момента подписания и до окончания обучения в образовательной организации

\_\_\_\_\_

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных

свое согласие на

- Сбор;
  - Запись;
  - Систематизацию;
  - Накопление;
  - Хранение;
  - Уточнение (обновление, изменение);
  - Использование;
  - Передачу третьим лицам;
  - Публикацию фотоизображений обучающегося на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
  - Публикацию фотоизображений, обучающегося на официальном сайте *Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.*
  - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде;
  - Обезличивание;
  - Блокирование;
  - Уничтожение
- следующих персональных данных:



Анкетные данные обучающегося:

- Фамилия Имя Отчество;
- Возраст и пол;
- Адрес регистрации;
- Адрес проживания;
- Номер, серия и дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта;
- Гражданство и родной язык;
- Национальность;
- Номер, серия и дата выдачи ОМС, ИНН, СНИЛС;
- Сведения о состоянии здоровья, необходимые для реализации учебного процесса;
- Информация для связи (контактные данные);
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
- Сведения о результатах диспансеризации.

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

- Фамилия Имя Отчество;
- Форма родства (мать, отец, опекун или иной законный представитель);
- Адрес регистрации;
- Адрес проживания;
- Паспортные данные;
- Образование;
- Место работы и занимаемой должности;
- Контактные данные.

Сведения о семье:

- Состав семьи;
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Данные об образовании:

- Сведения об успеваемости и вне учебной занятости;
- Участие в ЕГЭ;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;
- Фотография обучающегося.

**Выражаю свое согласие с тем, что:**

● Образовательная организация МБОУ Школа №56 поручает обработку персональных данных в электронном виде ОАО «Уфанет» (ИНН0278109628, ОГРН 1050204596914), 450001, г. Уфа, пр. Октября, 4/3;

● Обработка моих персональных данных и моего ребенка осуществляется также в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также иных платежей;

● Указанные персональные данные могут быть переданы следующим третьим лицам:

Министерству образования и науки Российской Федерации; Министерству образования Республики Башкортостан; Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан; МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных бюджетных учреждений образования Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»; в учреждения здравоохранения при проведении прививок и прохождения диспансеризации; МУП Комбинат школьного и детского питания «Спектр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан; МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан; МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

ГКУ Центр занятости населения Калининского района г. Уфы; Региональный центр обработки информации; Федеральный центр тестирования.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении указанных персональных данных в течение месяца

со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись субъекта персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата