

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 56 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

Согласовано на заседании Совета обучающихся МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Протокол № 2 от 14.10.2019 г.	Согласовано на заседании родительского комитета МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Протокол № 2 от 14.10.2019 г.	Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Протокол № 3 от 08.11.2019 г.	Утверждаю: директор МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Е.А. Ракигская Приказ № 623 от 11.11.2019 г.
---	---	---	---

## Положение

### об организации индивидуального обучения детей на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2019 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Республики Башкортостан от 10.07.2013 года №696 "Об образовании в Республике Башкортостан", «Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 года №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2012 года №07-832 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; Приказ Министерства образования РФ от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано Минюстом РФ от 18 сентября 2017 года №48226); Уставом МБОУ Школа № 56 в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и для регулирования отношений между участниками образовательного процесса; «Положение о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий в МБОУ Школа №56 городского округа город Уфа РБ».

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ Школа № 56, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья.

1.3. Индивидуальное обучение организуется на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

*Е.А. Ракигская*

## 2. Цели и задачи надомного обучения:

2.1. Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся, по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в ОУ. Надомное обучение организуется в целях удовлетворения потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и адаптации к условиям современного общества.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.3. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## 3. Порядок организации учебного процесса обучения на дому:

3.1. Для индивидуально обучения больных детей на дому действует единый государственный стандарт для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ (**приложение 1**), заключение ПМПК, справки ВК.

3.3. На основании справки врачебной комиссии, директором МБОУ Школа №56 издается приказ об обучении на дому.

3.4. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.5. Приказом директора школы определяется персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся надомного обучения, утверждается учебный план и расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) учащегося. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.3. С родителями (законными представителями) учащегося МБОУ Школа № 56 заключается договор (**приложение 4**), в котором оговариваются условия надомного обучения.

## 4. Ведение документации

### Администрация школы:

4.1. МБОУ Школа № 56 обеспечивает занятия на дому в соответствии с заключением о состоянии здоровья обучающегося и заявления родителей.

4.2. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется учебный план и расписание.

4.3. Приказом директора школы определяется персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся надомного обучения, утверждается учебный план и расписание занятий, согласованное с родителями.

4.4. На каждого учащегося заводится индивидуальный электронный журнал проведенных учебных занятий

4.5. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности учащегося ведется индивидуальная папка со следующими документами:

-заявление родителей (законных представителей);

-договор между родителями (законными представителями) и ОУ;

-справка ВК;

-расписание уроков;

-индивидуальный учебный план;

-календарно-тематическое планирование учебных занятий учителей-предметников (**приложение 2, 3**);

Учитель:

Директор *Р.А. Е.А. Ракитская*



4.6. Учитель-предметник в соответствии с индивидуальным учебным планом учащегося и на основании рабочей программы по предмету составляет календарно-тематическое планирование на период обучения на дому.

4.7. Учителем-предметником своевременно заполняется индивидуальный электронный журнал надомного обучения, где выставляются текущие и итоговые отметки, фиксируется прохождение программного материала и домашние задания.

4.8. Классный руководитель вносит в классный журнал (в сводную ведомость учета успеваемости), к которому прикреплен ученик, четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки.

#### **Обучающийся:**

4.9. Для выполнения всех видов работ ученик ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем - предметником. Ученик ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

5.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.

5.3. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в школе, а часть на дому.

5.4. В целях адаптации к условиям современного общества обучающийся на дому может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен.

5.5. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

5.6. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МБОУ Школа № 56, годовым календарным графиком МБОУ Школа № 56 и расписанием занятий, согласованным с родителями.

5.7. При индивидуальном обучении учащиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

5.8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

### **6. Аттестация обучающихся**

6.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МБОУ Школа № 56 в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ Школа № 56 (приложение 5)

6.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи в классном журнале напротив фамилии учащихся на домашнем обучении не допускаются.

Копия  
Верно  
Директор Д.С.А. Рахиткина

6.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета МБОУ Школа № 56, утверждается приказом по школе.

6.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

6.5. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о соответствующем уровне образования с указанием перечня предметов и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

## 7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей):

7.1. Права и обязанности обучающихся:

7.1.1. Обучающийся имеет право на:

- получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ Школа №56;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

7.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования МБОУ Школа №56;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- посещать занятия внеурочной деятельности с классом с учетом состояния здоровья, согласовав с родителями (законными представителями)

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ Школа №56;
- право получать индивидуальные консультации у психолога МБОУ Школа №56;
- вносить предложения по составлению расписаний занятий;
- получать денежную компенсацию на основании «Положение о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий в МБОУ Школа №56 городского округа город Уфа РБ».

7.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- контролировать выполнение домашних заданий.

*Директор Д.С. Давыдов*



## 8. Обязанности классного руководителя.

8.1. Классный руководитель поддерживает связь с родителями (законными представителями);

8.2. Классный руководитель приглашает обучающихся на дому на классные часы, общешкольные и классные мероприятия с учетом состояния здоровья, согласовав с родителями (законными представителями).

## 9. Обязанности учителя-предметника.

9.1. учитель-предметник выполняет государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

9.2. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

9.3. Своевременно ведет электронный журнал, оценивает работу обучающегося.

## 10. Обязанности администрации МБОУ Школа №56

10.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения, проводит проверку ведения электронного журнала;

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ Школа №56;

- проводит собеседования с родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения на дому.

10.2. Администрация МБОУ Школа №56 обеспечивает на время обучения бесплатными учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке школы.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор Д.А. Рахиткина

Приложение 1

Директору

МБОУ Школа № 56

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

проживающ\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса

индивидуальное обучение на дому в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание – медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_ (наименование медицинского учреждения)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставом МБОУ Школа № 56, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Школа № 56, локальными актами и нормативными документами, регламентирующими организацию обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор *Д.А. С.А. Ракитыкина*

Образец календарно-тематического планирования для организации обучения на дому  
(Титульный лист)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено  
на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_

Протокол №  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Согласовано  
ЗД УВР  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Утверждаю  
директор МБОУ Школа № 56  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Приказ №  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарно-тематическое планирование  
Предмет (наименование предмета)  
для обучающегося на дому  
(класс)  
(ФИО ребенка полностью)  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Учитель: (ФИО учителя полностью, наименование предмета,  
категория)

КОПИЯ  
ВЕРНА



Уфа - (год)

Директор Д.С.Я. Рахиткина

Образец календарно-тематического планирования для организации обучения на дому (Сетка)

№ урока	Тема урока	Часы по индивидуальному плану	Часы самостоятельного изучения	Дата план	Дата факт

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор *И.А. Дакитцкая*



**Договор  
о сотрудничестве МБОУ Школа № 56 с родителями детей, обучающихся на дому**

г.Уфа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Ракитцкой Е.А., действующего на основании Устава МБОУ Школа № 56, с одной стороны и

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, в интересах обучающегося, \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в соответствии со

статьями 5, 28, 34,35, 41,79 Закона «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цель Договора**

1.1. Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для освоения обучающимся образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в рамках федерального государственного образовательного стандарта, максимального развития индивидуальных способностей обучающегося, формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию в зависимости от психофизического развития и возможностей.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Школа обязуется:**

2.1.1. Организовать индивидуальное обучение обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательной программе \_\_\_\_\_ по предметам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса (приложение к договору) в количестве \_\_\_\_\_ часов в неделю (количество часов очного обучения \_\_\_\_\_ часов, самостоятельного обучения \_\_\_\_\_ часов).

Процесс обучения осуществлять на дому, на базе школы, дистанционно, комбинированно (нужное подчеркнуть).

2.1.2. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.4. Гарантировать усвоение знаний в рамках образовательных стандартов по образовательным программам в пределах утвержденного учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.5. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования из фондов библиотеки и медиатеки школы.

2.1.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о болезни (замене) учителя.

2.1.7. Организовывать внеучебную деятельность обучающегося согласно его интересам, предложениям родителей и состоянию здоровья.

2.1.8. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.9. Обеспечивать социальную защиту обучающихся из социально незащищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Иметь следующий режим работы: а) продолжительность уроков - 40 минут; б) продолжительность перемен между учебными занятиями не менее 10 минут;

в) начало занятий в соответствии с расписанием.

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.1.12. Оценивать успешность усвоения учебной программы, отметками по пятибалльной шкале.

2.1.13. Осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.14. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в возникающих конфликтных ситуациях.

**2.2. Родители (законные представители учащегося) обязуются:**

2.2.1. Создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому.

2.2.2. Своевременно информировать Школу о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка.

2.2.3. Совместно со Школой контролировать обучение своего ребенка, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

2.2.4. Своевременно информировать Школу о болезни (выздоровлении) ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

2.2.5. Своевременно информировать Школу о случае неявки учителя на учебное занятие.

Директор

*Р.А.*

Е.А. Ракитцкая

### 3. Права сторон

#### 3.1. Школа имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно составлять учебный план для обучения на дому. Определять содержание, формы и методы работы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.1.2. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы и Годовым календарным учебным графиком.
- 3.1.3. Определять педагогических работников для осуществления индивидуальных занятий с обучающимся.
- 3.1.4. Изменить форму обучения на основании решений медико-психолого-педагогического консилиума и медицинских показаний, подтвержденных документами органов здравоохранения.

#### 3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права ребенка.
- 3.2.2. Принимать участие в работе общественных органов самоуправления (родительского комитета, Попечительского совета школы).
- 3.2.4. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице директора или заместителя директора, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 56 для разрешения конфликтных ситуаций.

### 4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания до истечения срока медицинского заключения органов здравоохранения.
- 4.2. Досрочное прекращение Договора возможно в случае неисполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.

### 5. Основания прекращения Договора

- 5.1. Договор прекращается по истечении срока действия медицинского заключения о необходимости организации индивидуального обучения на дому.
- 5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон в случае неисполнения взятых на себя обязательств.
- 5.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке стороны предупреждают друг друга о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

### 6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Прочие положения

- 7.1. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путем переговоров.
  - 7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй - находится у родителей (законных представителей) обучающегося, подписавших Договор.
  - 7.3. Всякие изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны всеми лицами, подписавшими данный Договор.
- Срок действия Договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

### 8. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 56  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Адрес: 450068, г.Уфа, Калининский район, Бульвар  
Плеханова, д. 7 корп.1.  
Тел: (347)2635827; (347)2635808  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.А.Ракитцкая  
мп \_\_\_\_\_  
Дата подписания \_\_\_\_\_

Родители (законные представители)  
ФИО \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Дом. адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
Подписи родителей \_\_\_\_\_  
Дата подписания \_\_\_\_\_



Директор *Е.А. Ракитцкая*

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации  
Начальное общее образование  
2-4 классы

Предмет	Периодичность промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Один раз в четверть	Диктант, контрольная работа
Литературное чтение	Один раз в полугодие	Проверка техники чтения
Родной язык	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Литературное чтение на родном языке	Один раз в полугодие	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Один раз в полугодие	Тестирование
Математика	Один раз в четверть	Контрольная работа
Окружающий мир	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Один раз в год	Творческий проект
Музыка	Один раз в год	Тестирование
Изобразительное искусство	Один раз в полугодие	Творческая работа
Технология	Один раз в полугодие	Творческая работа
Физическая культура	Один раз в четверть	Сдача нормативов
Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан	Один раз в полугодие	Контрольная работа
	Два раза в год	Комплексная работа по определению уровня сформированности УУД

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор

*Е.А. Рахиткина*

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации Основное  
общее образование  
5 – 9 классы

Предмет	Периодичность промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Один раз в четверть	Диктант
Литература	Один раз в полугодие	Тестирование
Родной язык	Один раз в год	Защита проекта
Родная литература	Один раз в год	Защита проекта
Иностранный язык (английский)	Один раз в полугодие	Тестирование
Второй иностранный язык (немецкий язык)	Один раз в полугодие	Тестирование
Математика	Один раз в четверть	Контрольная работа
Алгебра	Один раз в четверть	Контрольная работа
Геометрия	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Информатика	Один раз в полугодие	Контрольная работа
История	Один раз в полугодие	Тестирование
Обществознание	Один раз в полугодие	Тестирование
География	Один раз в полугодие	Тестирование
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Один раз в год	Тестирование
Физика	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Химия	Один раз в полугодие	Тестирование
Биология	Один раз в полугодие	Тестирование
Музыка	Один раз в год	Тестирование
ИЗО	Один раз в год	Творческая работа
Технология	Один раз в год	Творческая работа
Основы безопасности жизнедеятельности	Один раз в полугодие	Тестирование
Физическая культура	Один раз в четверть	Сдача нормативов
Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан	Один раз в полугодие	Контрольная работа
	Один раз в год	Комплексная работа по проверке формирования метапредметных действий (УУД)

Директор

*DR*

С. С. Парумкина

Среднее общее образование  
10 класс

Учебные предметы	Периодичность промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Один раз в полугодие	Контрольный диктант
Литература	Один раз в полугодие	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Один раз в полугодие	Тестирование
Информатика и ИКТ	Один раз в полугодие	Контрольная работа
История	Один раз в полугодие	Тестирование
Право	Один раз в полугодие	Тестирование
Экономика	Один раз в полугодие	Тестирование
Биология	Один раз в полугодие	Тестирование
География	Один раз в полугодие	Тестирование
Физика	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Астрономия	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Химия	Один раз в полугодие	Тестирование
Физическая культура	Один раз в четверть	Сдача нормативов
Основы безопасности жизнедеятельности	Один раз в полугодие	Тестирование
Математика	Один раз в четверть	Контрольная работа
Обществознание	Один раз в полугодие	Тестирование
Родной язык и литература	Один раз в год	Защита проекта

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор *Д.С.А. Рахитжанов*

Среднее общее образование

11 класс

Учебные предметы	Периодичность промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Один раз в полугодие	Контрольный диктант
Литература	Один раз в полугодие	Тестирование
Иностранный язык (английский)	Один раз в полугодие	Тестирование
Математика	Один раз в четверть	Контрольная работа
Информатика и ИКТ	Один раз в полугодие	Контрольная работа
История	Один раз в полугодие	Тестирование
Обществознание (включая экономику и право)	Один раз в полугодие	Тестирование
География	Один раз в полугодие	Тестирование
Физика	Один раз в полугодие	Контрольная работа
Химия	Один раз в полугодие	Тестирование
Биология	Один раз в полугодие	Тестирование
Мировая художественная культура	Один раз в полугодие	Тестирование
Технология	Один раз в год	Творческий проект
Основы безопасности жизнедеятельности	Один раз в полугодие	Тестирование
Физическая культура	Один раз в четверть	Сдача нормативов
Родной язык и литература	Один раз в год	Защита проекта

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор

*Е.А. Рахитская*