Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 56 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Рассмотрено: на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан Протокол № 3 от 08.11.2019 г.	Утверждаю: директор МБОУ Школа № 56 Е.А. Ракитцкая Приказ № 623 от 11.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Уставом МБОУ школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с целью определения основных норм и принципов проведения самообследования в Школе.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчёта о самообследовании, посредством которого учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1.Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления общественности.
2.2.При проведении самообследования используется ресурсная база системы оценки качества образования Школы.
2.3.Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2.4. По итогам самообследования выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе Школы в целом, резервы её развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.
3.2.Проведение самообследования включает в себя планирование, осуществление процедур самообследования, обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании Школы.
3.3. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов;
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.
3.5. Для проведения самообследования директор школы издает приказ о графике проведения самообследования, создает рабочую группу по проведению самообследования.
3.6. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор Школы;
- заместители директора Школы;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

3.7. Директор Школы:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

3.8. Заместители руководителя Школы:

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение отчета о самообследования; консультируют лиц, предоставляющих информацию.

3.9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию.

3.10.Ответственный за работу с официальным сайтом Школы в сети «Интернет»:

-вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчёта о самообследовании;

-обеспечивает размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте Школы;

- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Отчет о самоосбследовании

4.1. Отчёт о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года и размещается на официальном сайте Школы

4.2. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с изменениями федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт директор Школы.