

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 56 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

Принято:  
на общем собрании работников  
МБОУ Школа № 56  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
протокол № 1 от 09.01.2019

Утверждаю:  
директор МБОУ Школа № 56  
городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
  
Приказ № 20 от 09.01.2019 г.

## Положение

об общем собрании работников МБОУ Школа № 56 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 56 (далее МБОУ Школа № 56) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации (далее ОО).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,

развивающей и досуговой деятельности;  
решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ООО;  
решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами  
отдельных аспектов деятельности ООО;

помощь администрации в разработке локальных актов ООО;  
разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками  
образовательного процесса в пределах своей компетенции;  
внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий  
образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья  
обучающихся и работников ООО;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации  
работников ООО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую  
деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка  
стимулирования труда работников ООО;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных  
гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ООО;

внесение предложений о поощрении работников ООО;  
направление ходатайств, писем в различные административные органы,  
общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации  
деятельности ООО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входят:  
заключение коллективного договора с администрацией ООО;

утверждение его проекта;  
рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим  
Уставом;

рассмотрение и обсуждение локальных актов ООО;  
утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений  
регламентирующих внутреннюю деятельность ООО;

рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков  
полномочий Попечительского совета;

утверждение основных направлений деятельности ООО;  
согласование отчетного доклада Руководителя ООО в отчете в истекшем  
году;

утверждение результатов самообследования ООО;  
согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических  
работников;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией  
ООО;

рассмотрение кандидатур и избрание в члены Правляющего совета  
ООО.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители руководителей, ответственных организаций, органов муниципальной и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;  
информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю до начала заседания;  
организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.  
4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.  
4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов.  
являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;  
доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;  
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ООО.  
за компетентность принимаемых решений.

## 6. Деятельность Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью ООО.
6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ООО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

директор МБОУ Школа №56

Е.А. Ракицкая

