

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 56 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

Согласовано:  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школа № 56  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
протокол № 12 от 30.04.2016г.

Утверждаю:  
директор МБОУ Школа № 56  
городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
Е.А. Ракипцкая  
Приказ № 10 от 10.05.2016г.



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 56 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее ОО)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО, секретарем педагогического Совета является один из заместителей директора по УВР.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.
- 2.13. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.
- 2.17. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
  - обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов



Учреждения;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.